

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия управления, коммерции и гуманитарных дисциплин



Утверждаю
зам. директора по УР
Ю.И. Петренко

«26» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ» (по отраслям)

специальности **38.02.04** Коммерция (по отраслям)
(базовой подготовки)

(Заочная форма обучения)

Курск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Составитель:  С.В. Долженков, преподаватель цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин РФЭТ


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии:  С.В. Долженков

**Изменения в рабочей программе
по учебной дисциплине «Менеджмент»
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Ю.И. Петренко

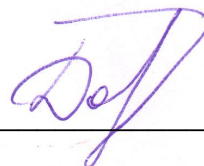
«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии _____



С.В. Долженков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Комплект контрольно-оценочных средств.....	10
4. Условия реализации программы дисциплины.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Менеджмент.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями, получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи изучения дисциплины:

Студент должен иметь системное представление:

- об объективных предпосылках возникновения потребности в управлении;
- о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- о научно-технических и методологических основах современного менеджмента;
- об анализе передовой практики менеджмента;
- об основных проблемах в области управления современными организациями и возможных путях их решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента (У-1);
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения (У-2);
- планировать и организовывать работу подразделения (У-3);
- формировать организационные структуры управления (У-4);
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности (У-5).

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента (З-1);

- внешнюю и внутреннюю среду организации (З-2);
- цикл менеджмента (З-3);
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З-4);
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З-5);
- систему методов управления (З-6);
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение (З-7);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (З-8).

1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

в обязательной части максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 80 часов;

в вариативной части максимальной учебной нагрузки обучающегося

160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося 140 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	18
контрольные работы	+
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	220
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Основы и модели менеджмента	Содержание учебного материала От управления к менеджменту. Национальные модели менеджмента. Теории «X», «Y», «Z»	2	ОК 1, ОК 4, ОК 7, ОК 10
	Самостоятельная работа	30	
	Практическое занятие №1	2	
Тема 2. Содержание работы руководителя	Содержание учебного материала Кто такие руководители? Теории принятия решений. Синдром сгорания (или переутомление менеджеров). Управление стрессом	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Самостоятельная работа	30	
Тема 3. Инфраструктура менеджмента	Содержание учебного материала Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Интеллектуальный капитал и управление знаниями.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	Самостоятельная работа	30	
	Практическое занятие №2	2	
	Практическое занятие №3	2	
	Практическое занятие №4	2	
Тема 4. Мотивация	Содержание учебного материала Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Эмоциональный интеллект (Emotional Intellect (EQ)).	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7
	Самостоятельная работа	32	
	Контрольная работа	2	
Тема 5. Организационные структуры	Содержание учебного материала Иерархические организационные структуры. Адаптивные организационные структуры. Современные структуры: организации Чарльза Хэнди, виртуальная организация. Как выбрать организационную структуру?	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10, ПК 1.7
	Самостоятельная работа	32	
	Практическое занятие №5	2	
	Практическое занятие №6	2	
	Практическое занятие №7	2	
Тема 6. Лидерство	Содержание учебного материала Теории лидерства. Стили лидерства. «Управленческая решетка».	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10, ПК 1.7
	Самостоятельная работа	32	
	Практическое занятие №8	2	
	Практическое занятие №9	2	

Тема 7. Современные концепции менеджмента	Содержание учебного материала Кризисное управление. Бережливое, или «тощее», производство. Реинжиниринг. Сценарное планирование. Модель «7S». Метод оценки 360 градусов.	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7
	Самостоятельная работа	34	
Экзамен			
		Итого	250

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ).
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондový материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/983988>

2. Менеджмент. Курс лекций. [Электронный ресурс – образовательное пространство обучающегося]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2020.

Режим доступа: <https://com.rfet.ru/course/~9ASa>

Дополнительные источники

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1062421>

2. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1052237>

3. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043394>

4. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013812>

5. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009010>

6. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 229 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007530>

7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2019. — 422 с.
8. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2020. — 305 с.
9. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 276 с.
10. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 246 с.
11. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 448 с.
12. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 566 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://lib.rfet.ru/>

2. Электронно - библиотечная система Знаниум
<https://new.znanium.com/>
3. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
5. Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент
<http://ecsocman.hse.ru/>
6. Портал менеджеров России
<https://tomanage.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка в ходе выполнения контрольных и практических заданий - Оценка выполнения тестовых заданий - Оценка выполнения самостоятельной работы - Оценка качества написания реферата - Оценка качества создания презентации - Оценка качества написания эссе - Экзамен
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;	
планировать и организовывать работу подразделения;	
формировать организационные структуры управления;	
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	
цикл менеджмента;	
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
система методов управления;	
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	